

# Bureau Veritas Centro Universitario

## Solicitud de Convalidación

Nombre del Alumno:\*

DNI/Pasaporte:\*

Provincia:\*

Dirección de e-mail:\*

Curso BVCU en el que se matricula:\*

Curso de Procedencia

Título:\*

Institución:\*

Titulación Oficial:\*

Asignatura a Convalidar\*

Asignatura o Asignaturas del  
Título Alegado para la Convalidación\*

Justificante de pago de las tasas:\*

Realizado

Pendiente

Documentación Adicional Presentada

Temario:\*

Sí

No

Copia del Título:\*

Sí

No

Fecha de Solicitud:\*

Resultado de la Convalidación:

Procede

No procede

Fecha de Resolución:

## TRÁMITE E INSTRUCCIONES

- En este impreso, se debe indicar claramente la parte que se quiere convalidar y la justificación de los contenidos adquiridos.
- Utilice un formulario por cada título que desee convalidar.
- Asegúrese de cumplimentar correctamente sus datos personales.
- Una vez cumplimentado el formulario, pinche en el botón “ENVIAR” para abrir su gestor de correo y adjuntar el archivo. No olvide incluir toda la documentación solicitada junto con el justificante de pago de las tasas correspondientes cuyo ingreso habrá realizado previamente en el siguiente número de cuenta:

Entidad en la que realizar el pago: Banco BBVA  
Titular: Bureau Veritas Formación  
Cuenta Corriente N° 0182-3999-39-0208515900

SWIFT CODE: BBVAESMMXXX IBAN:  
ES5601823999390208515900

- Por último modifique el Asunto del correo indicando “Reconocimiento de Créditos\_Nombre\_Apellidos”.