



FORMACIÓN

Planificación y Gestión de los Trabajos de mantenimiento en Operación y Parada

Modalidad: eLearning || **Duración:** 50 horas – 3 meses || **Precio:** consultar web

Titulación

Los participantes en el Curso recibirán a la finalización del mismo el Certificado del Curso **Planificación y Gestión de los Trabajos de Mantenimiento en Operación y Parada**. Titulación expedida por Bureau Veritas Business School.

Colabora

INCORA

BUREAU VERITAS
business school
eLearning

Presentación

En este curso se analiza **cómo se organiza el área de mantenimiento en las empresas**, presentando dos modelos de estructuras organizativas típicas, que son las más habituales en esta área.

Con respecto a la **ejecución de los trabajos** propiamente dicha, se introducen en primer lugar los **documentos básicos que se utilizan para controlar la actividad de mantenimiento**, y su documentación asociada, para a continuación presentar el esquema general de organización de la ejecución del mantenimiento.

La realización planificada de los trabajos de mantenimiento, garantiza una ejecución eficiente y un menor coste para la empresa.

Finalmente el curso se centra en **mostrar una sistemática de trabajo eficaz para la preparación, ejecución y evaluación de las paradas de mantenimiento**, situaciones estas habituales en el perfil de operación de las plantas industriales, que requieren planificación y control para garantizar unos buenos resultados de ejecución.



Destinatarios

El Curso “**Planificación y Gestión de los Trabajos de mantenimiento en Operación y Parada**” va dirigido a:

- **Directores Industriales y de Operaciones, Responsables y Técnicos** que tengan responsabilidades en la función de mantenimiento.
- **Responsables y personal técnico** de todos los departamentos involucrados en la preparación y ejecución de paradas de mantenimiento.
- **Recién titulados y universitarios** que deseen orientar su carrera profesional hacia el mundo del mantenimiento, especializándose en las herramientas necesarias para su carrera profesional.

Objetivos

El objetivo general del curso es que los participantes **adquieran las competencias**, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para entender y llevar a cabo el desarrollo e implantación de sistemas de organización y gestión del mantenimiento, en la parte que se refiere a la organización del departamento y de los trabajos, y a la gestión de las paradas de mantenimiento.

Al finalizar la acción formativa los participantes serán capaces de:

- **Conocer estructuras organizativas típicas del área de mantenimiento**, con posiciones, funciones y responsabilidades.
- **Mostrar y conocer los documentos básicos** que se utilizan en el **ámbito de mantenimiento para la gestión y el control de las actividades**, solicitudes y órdenes de trabajo y documentación anexa a las mismas.
- **Analizar y detallar los procesos típicos de desarrollo y ejecución de las actividades** de mantenimiento: mantenimiento menor, trabajos no planificados, trabajos planificados, así como la preparación y ejecución de los trabajos propiamente dicho.
- Conocer los **principios generales** a tener en cuenta, las expectativas y los objetivos para el desarrollo eficaz de las paradas de mantenimiento.
- Mostrar los **organigramas específicos de equipos de trabajo para la preparación y ejecución de las paradas**.
- **Aprender un proceso eficaz para la preparación de las paradas de mantenimiento**, con definición de hitos intermedios, que asegure la consecución de resultados.
- **Conocer los aspectos principales** en relación con la **ejecución de parada** y, especialmente, los referidos a la gestión de los trabajos emergentes y la gestión de los descargos. Conocer los aspectos principales para la **coordinación y seguimiento eficaces de las actividades** y una agenda de reuniones típica.
- **Utilizar una serie de herramientas y metodologías** para el análisis y la evaluación de los resultados de las paradas.



FORMACIÓN

Programa

1. Estudiar la Organización y Planificación del Mantenimiento

- Estructuras organizativas de mantenimiento
- Formatos de Solicitud y Orden de Trabajo
- Esquema General de Organización de la Ejecución de los Trabajos de Mantenimiento
- Procesos de Realización de Trabajos de Mantenimiento

2. Conocer la Preparación de Paradas de Mantenimiento

- Principios Generales, Expectativas y Objetivos de las Paradas de Mantenimiento
- Organigrama para la Preparación del Proceso de Parada
- Proceso de Preparación de Paradas de Mantenimiento

3. Estudiar la Ejecución y Evaluación de Paradas de Mantenimiento

- Proceso de Ejecución de Paradas
- Evaluación de Paradas

Contacto

Telf.: 900 92 12 92

mail: formación@bvbs.es