



FORMACIÓN

Habilidades de Dirección

Modalidad: eLearning || **Duración:** 20 horas – 2 meses || **Precio:** consultar web

Titulación

Los participantes en el Curso recibirán a la finalización del mismo el **Certificado del Curso en Habilidades de Dirección**. Titulación expedida por Bureau Veritas Business School.

Presentación

El desarrollo y coordinación de los equipos de trabajo es uno de los principales retos de las organizaciones modernas, y se deben desarrollar métodos y técnicas que incrementen la eficacia de los mismos.

Las empresas compiten en un mundo globalizado con gran competencia y donde las personas constituyen una de las principales ventajas competitivas, y es necesario cohesionar y formar adecuadamente a las personas que van a formar parte de los equipos de trabajo.

Dominar las técnicas y estrategias básicas de la negociación, es clave para todo profesional que necesite desarrollar una carrera profesional en el ámbito de los recursos humanos, al permitirle reconocer las situaciones de negociación y hacer un análisis correcta de cada una de ellas.

Destinatarios

El Curso de **Habilidades de Dirección** está dirigido a **directivos, mandos intermedios y personal de los departamentos de Recursos Humanos**, que tienen responsabilidades de gestión o dirección, y desean mejorar sus conocimientos en la gestión del talento humano, y potenciar el rendimiento o productividad de los equipos de trabajo que gestionan mediante la utilización de los métodos y técnicas precisas.

También está especialmente dirigido a los **titulados universitarios** que deseen adquirir una sólida formación de carácter eminentemente práctico, en el campo de la Dirección y Gestión de Recursos Humanos, al objeto de mejorar sus competencias profesionales para el acceso al mercado laboral.

Objetivos

Que los participantes adquieran las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para conocer las habilidades técnicas y conceptuales precisas para su desarrollo profesional en la gestión de los recursos humanos.



FORMACIÓN

Y al finalizar la Acción Formativa los participantes serán capaces de:

- Formar y dirigir equipos de trabajo eficientes para alcanzar los objetivos planteados.
- Diseñar y planificar los canales de comunicación adecuados en la transmisión de información precisa a los grupos de trabajo.
- Identificar y aplicar correctamente las distintas técnicas de negociación y resolución de conflictos.
- Conocer las técnicas de motivación, liderazgo y coaching para la mejora del rendimiento.
- Gestionar eficazmente los principales factores que influyen en la implantación del cambio en una empresa.
- Saber utilizar el tiempo como un recurso básico en la organización del trabajo.
- Analizar la inteligencia emocional como una herramienta de mejora del desarrollo personal y las habilidades sociales de las personas.

Programa

Habilidades de Dirección

- La Comunicación en la Empresa.
- Motivación y Liderazgo en los Equipos de Trabajo
- La Gestión del Cambio
- La Dirección de Reuniones Eficaces
- Negociación y Resolución de Conflictos
- Gestión del Tiempo e Inteligencia Emocional

Contacto

Telf.: 900 92 12 92

mail: formación@bvbs.es