



FORMACIÓN

# Excel: Herramientas y Funciones

**Modalidad:** Presencial || **Duración:** 16 horas || **Precio:** consultar web

## Titulación

Los participantes en el Curso recibirán a la finalización del mismo el Certificado del Curso "Excel: Herramientas y Funciones". Titulación expedida por Bureau Veritas Formación.

## Destinatarios

El curso de Excel Herramientas y Funciones está dirigido a todos los profesionales que deseen manejar la aplicación Microsoft Excel para crear y modificar hojas de cálculo.

## Objetivos

A la finalización del Curso el alumno será capaz de:

- Manejar la aplicación de Microsoft Excel, explicando las funciones que la aplicación posee y conociendo el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo.

## Programa

- MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A EXCEL
- MÓDULO 2: DATOS EN EXCEL
- MÓDULO 3: CELDAS Y RANGOS
- MÓDULO 4: FÓRMULAS
- MÓDULO 5: CALCULO CON FUNCIONES
- MÓDULO 6: BUSCAR, ORDENACIÓN Y FILTROS
- MÓDULO 7: INSERTAR OBJETOS
- MÓDULO 8: TABLAS Y ANÁLISIS DE DATOS
- MÓDULO 9: TABLAS DINÁMICAS
- MÓDULO 10: SEGURIDAD EN DOCUMENTOS
- MÓDULO 11: IMPRESIÓN

**Contacto** Telf.: 900 921 292 **mail:** formación@bvbs.es