



FORMACIÓN

Funciones del mando intermedio y organización de los servicios

Modalidad: Presencial || **Duración:** 8 horas || **Precio:** consultar web

Titulación

Los participantes en el Curso recibirán a la finalización del mismo el Certificado del Curso “Funciones del mando intermedio y organización de los servicios”. Titulación expedida por Bureau Veritas Formación.

Destinatarios

El curso de Dirección eficaz de equipos de trabajo está dirigido a todos los profesionales cuyos puestos laborales impliquen funciones de mando intermedio y organización de servicios.

Objetivos

Que los participantes adquieran las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con las funciones del mando intermedio y organización de los servicios.

A la finalización del Curso el alumno será capaz de:

- Planificar secuencialmente las diversas tareas del trabajo cotidiano, tanto aquellas que se realizan de forma coordinada con otras personas como aquellas que son responsabilidad de uno mismo.
- Determinar el mecanismo para controlar esta planificación temporal, que debe medirse y controlarse.
- Obtener las habilidades necesarias para la gestión de equipos de trabajo en la empresa ejerciendo un liderazgo eficaz, motivando al personal a cargo, resolviendo los problemas y tomando las decisiones más adecuadas negociando, gestionando el tiempo, trabajando en equipo, dirigiendo reuniones y empleando las técnicas más avanzadas en comunicación interpersonal.
- Gestionar la Prevención de los Riesgos Laborales propios de la actividad de la empresa.



FORMACIÓN

Programa

- MÓDULO 1: LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
- MÓDULO 2: EL PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL
- MÓDULO 3: FUNDAMENTOS INTERNOS DE LA GESTIÓN DE PERSONAL
- MÓDULO 4: PREVENCIÓN DE RIESGOS POR PUESTOS DE TRABAJOS
- MÓDULO 5: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS
- MÓDULO 6: FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

Contacto

Telf.: 900 921 292

mail: formación@bvbs.es