



FORMACIÓN

# Inglés general

**Modalidad:** Presencial || **Duración:** 96 horas || **Precio:** consultar web

## Titulación

Los participantes en el Curso recibirán a la finalización del mismo el Certificado del Curso “Inglés general”. Titulación expedida por Bureau Veritas Formación.

## Destinatarios

El curso de Inglés general está dirigido a todos los profesionales que deseen adquirir habilidades y/o aumentarlas en el idioma inglés.

## Objetivos

A la finalización del Curso el alumno será capaz de:

- Aprender y/o incrementar el vocabulario necesario para poder mejorar la conversación, la ortografía y la sintaxis en la lengua inglesa.

## Programa

- I. METODOLOGÍA COMUNICATIVA Y FUNCIONAL
- II. GRAMÁTICA Y ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS
- III. EL VERBO: TODOS LOS TIEMPOS Y MODOS
- IV. MORFOLOGÍA (PREPOSICIONES, VERBOS PREPOSICIONALES, ADVERBIOS, LOCUCIONES ADVERBIALES)
- V. TIPOS DE ORACIONES
- VI. METODOLOGÍA COMUNICATIVA Y FUNCIONAL
- VII. SINTAXIS
- VIII. COMPRENSIÓN LECTORA
- IX. EXPRESIÓN ESCRITA



FORMACIÓN

- X. COMPRENSIÓN AUDITIVA
- XI. EXPRESIÓN ORAL
- XII. LIKE/ HATE/LOVE + -ING
- XIII. MODAL VERBS
- XIV. PRESENT CONTINUOUS TOO/ENOUGH
- XV. PRESENT SIMPLE OR PRESENT CONTINUOUS
- XVI. ADVERBS OF MANNER: QUICKLY, SLOWLY...
- XVII. COMPARATIVES AND SUPERLATIVES
- XVIII. AS...AS
- XIX. INDEFINITE PRONOUN: ONE
- XX. QUESTIONS TAGS
- XXI. FUTURE: WILL / GOING TO
- XXII. PAST SIMPLE
- XXIII. PAST CONTINUOUS
- XXIV. PRESENT PERFECT
- XXV. FOR/SINCE/JUST
- XXVI. PRESENT PERFECT OR PAST SIMPLE

## Contacto

**Telf.:** 900 921 292

**mail:** formación@bvbs.es