



Área Formativa: **Prevención de Riesgos Laborales**

Modalidad: **e-Learning**

Inicio/Convocatoria: **Consultar web**

Duración: **5 horas**

Precio: **Consultar web**

Idioma: **Español**



Formación de Prevención de Riesgos Laborales en Oficina para Personal de Administración

Titulación:

Una vez completado el programa formativo, el alumno recibirá el Certificado de haber realizado satisfactoriamente el curso **Prevención de Riesgos Laborales en Oficina para Personal de Administración**. Titulación expedida por Bureau Veritas Formación.

Destinatarios:

El Curso especializado en **Prevención de Riesgos Laborales en Oficina para Personal de Administración** está dirigido a todos los empresarios y trabajadores para mejorar su desempeño laboral. Destinado a todas aquellas personas que tienen su vida profesional ligada al uso de las Pantallas de Visualización de Datos (PVD's), bien sea en oficinas o lugares de trabajo de similares características.

Presentación:

Todas las organizaciones tienen la obligación de impartir formación a sus trabajadores por cuenta ajena desde el momento de su contratación y con independencia de la modalidad o duración del contrato de trabajo que estos tengan. Es decir, esta obligación incumbe tanto al trabajador con contrato indefinido como al que se contrata por obra o servicio para trabajar durante un período determinado.

Asimismo, en cumplimiento del deber de protección, las organizaciones deben proporcionar a sus trabajadores un lugar de trabajo seguro y saludable, por lo que este curso permite tanto al empresario garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva como a los trabajadores conocer y concienciarse de las consecuencias para la salud, derivadas de los riesgos específicos como usuario de PVD's, a los que están sometidos.

Objetivos:

Que los alumnos adquieran las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para identificar los riesgos a los que pueden estar sometidos al desarrollar un trabajo sedentario como usuario de PVD's.

Una vez finalizada la acción formativa los alumnos serán capaces de:

- Conocer los conceptos básicos relacionados con la Prevención de Riesgos Laborales, tales como: Prevención, Factores de Riesgo, Riesgo Laboral, Daños Derivados del Trabajo y Técnicas Preventivas.
- Conocer los aspectos más relevantes a tener en cuenta en el puesto de trabajo de oficina e identificar las diferentes causas que pueden ser origen de riesgo en el trabajo con PVD's.
- Analizar, detectar y prevenir los riesgos en el puesto de trabajo de oficina, para el personal administrativo, como son aquellos derivados del uso de PVD's, las condiciones de seguridad, condiciones ambientales o higiénicas, o condiciones ergonómicas y psicosociales; así como, comprender el control de riesgos.
- Concienciarse de las consecuencias para la salud, derivadas de los riesgos a los que están sometidos.
- Entender los Planes de Emergencia y Evacuación para actuar de forma segura ante casos de incendios y emergencia.
- Conocer los puestos de trabajo exentos de riesgo para el embarazo o la lactancia. Protección a la maternidad.

PROGRAMA:

- Conceptos generales
- Factores de riesgo
- Riesgos del puesto de trabajo y medidas preventivas
- Factores relacionados con las PVD's
- Emergencias
- Protección a la maternidad



e-Learning



Consultar web



5 horas



Consultar web



Español



Prevención de Riesgos Laborales



Bureau Veritas Formación

✉ formacion@bvbs.es

☎ **900921292**

