



FORMACIÓN

CLAVES PARA COMUNICAR CON ÉXITO

CURSO-TALLER

Impartido por:
Marisol Galdón



Este curso
taller está

➤ **dirigido**

a todas las personas que
deseen desenvolverse con
soltura en contextos
comunicativos, ya sean
virtuales como
presenciales



Español



10 Horas



Aula Virtual



Español



10 Horas



Aula Virtual



»» Titulación

Una vez completado el programa formativo, se obtendrá el siguiente título: **Claves para comunicar con éxito**. Titulación Expedida por Bureau Veritas Business School.

»» Presentación

Se trata de un curso-taller para **explorar y fomentar las habilidades comunicativas** en todo tipo de contextos y circunstancias.

Comunicarse con eficacia es fundamental para establecer **relaciones fluidas y evitar conflictos innecesarios en el entorno profesional y personal**, a nivel humano, comercial y empresarial, lo que ayudará a **potenciar** el rendimiento y la satisfacción y propiciará **feedbacks** de mayor calidad.

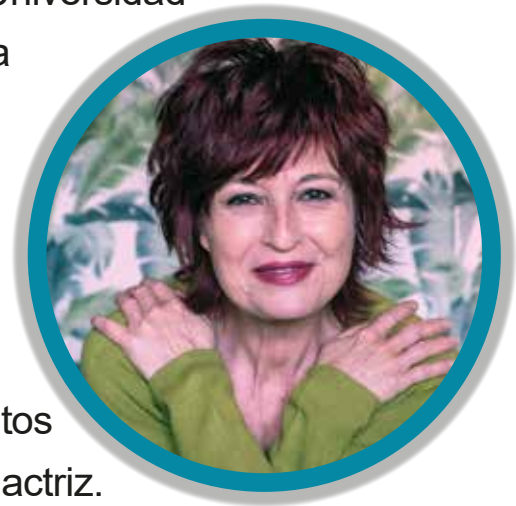
Una comunicación óptima permite alcanzar cualquier clase de objetivo más fácilmente y beneficia a todos los implicados.

QUÉ VOY A APRENDER

- »» **Te expresarás con efectividad y diligencia** para compartir mensajes, ideas, propuestas, proyectos y decisiones
- »» **Podrás sanear las interrelaciones profesionales** entre todos los estamentos
- »» Combinar la teoría con la práctica permitirá **poner a prueba y evaluar las aptitudes comunicativas, desarrollarlas y evitar errores futuros**
- »» Estudiarás y practicarás **mindfulness de la comunicación** para:
 - **Activar la comunicación interna**, entrenar el aquí y ahora, escucharse, tomar conciencia de los patrones de comportamiento propios a la hora de comunicar, corregir y aprovechar mejor el potencial
 - **Aprender técnicas de concentración para comunicar** mensajes de forma eficiente y evitar dispersiones
 - **Gestionar emociones y motivación** para fomentar la autoestima y ganar en confianza comunicativa cooperación y colaboración
- »» **Te familiarizarás con las distintas lingüísticas comunicativas** en todas sus vertientes
- »» **Aprenderás a escoger el medio de comunicación más conveniente** en cada momento para que el mensaje se transmita con precisión
- »» **Profundizarás en las técnicas para captar la atención del interlocutor** o interlocutores con desenvoltura y acierto

»» Tu profesora: **Marisol Galdón**

Es licenciada en Ciencias de la Comunicación por la Universidad Autónoma de Barcelona, y una experta comunicadora (presentadora, analista, periodista) en los principales medios de comunicación de masas del país: TV (nacional y autonómicas), radio y publicaciones desde 1982. Su faceta comunicadora se consolida a través de su actividad como escritora, maestra de ceremonias, moderadora y conferenciante en eventos de amplio espectro, experta en bienestar emocional y actriz.



»» Por qué Bureau Veritas lo recomienda

En un mundo globalizado, donde la comunicación es una constante, la necesidad de entender y dominar los procesos comunicativos en cualquier proceso de negociación o toma de decisiones, es una clave de éxito y efectividad. Por ello, desde Bureau Veritas Formación estamos concienciados en el desarrollo y la consolidación de este tipo de habilidades que además suponen un empoderamiento personal para cualquier persona.

»» Modalidad: **Aula Virtual**

Las aulas virtuales son una sala de formación tutorizada de manera sincrónica, en vivo, que nos permite formar a personas en cualquier parte del mundo como si estuvieran todas juntas en una misma clase. Una experiencia inmersiva e interactiva a través de una plataforma que permite que se compartan talleres, ejercicios, encuestas, videos, audio o juegos, y en la que cualquier estudiante puede realizar preguntas e interactuar con la persona encargada de la tutorización y con los demás compañeros.



» Programa

- 1.- Bienvenidos a la comunicación:** Psicología de la comunicación o cómo adaptarse al receptor sin renunciar a nuestra esencia
- 2.- Kit básico de comunicación:**
 - Por qué queremos comunicar. Objetivo. **Cómo lograrlo**
 - Qué queremos comunicar. ¿Por qué? De qué **medios** dispones
 - Contexto y circunstancias. **Adaptabilidad**. Búsqueda de eficacia y resultados en función de la situación
 - A quién queremos comunicar. **Feedback**
- 3.- Lingüística de la comunicación (1ª parte)**
 - Lenguaje verbal, oral y escrito
 - Lenguaje corporal
 - Lenguaje gestual
 - Lenguaje facial
 - Lenguaje estético
- 4.- Lingüística de la comunicación (2ª parte)**
 - Práctica de la teoría
- 5.- Mindfulness, teoría y práctica**
 - Qué es el mindfulness de la Comunicación
 - Meditación para alcanzar plenitud comunicativa entre nosotros y los demás
 - Escucha consciente de uno mismo. Concentración. Detectar qué emociones nos entorpecen y corregirlas para alcanzar fluidez comunicativa
 - Motivación y confianza. Partido a partido
- 6.- La/El receptor**
 - A quién te diriges y con qué objetivo
 - Escuchar a los demás
 - Ejercicios empáticos para conectar con el receptor
 - Adaptabilidad
 - Feedback
- 7- Medios de comunicación a nuestro alcance. ¿Cuál es el que mejor se adapta a nuestro propósito? Eficacia y resultados**
- 8.- Cómo lograr captar la atención en un mundo poco atento y mantenerla**
- 9.- ¡Ha llegado el momento**
 - Práctica comunicativa de lo aprendido hasta ahora en distintos registros, contextos y formato
- 10.- Conclusión. Autocrítica. ¿Estás preparad@? Vamos a comprobarlo**





FORMACIÓN

BUREAU VERITAS FORMACIÓN

formacion@bureauveritas.com

Tel. : 900 92 12 92

Síguenos en nuestras redes sociales



©2022 | www.bureauveritasformacion.com