



FORMACIÓN

# Programa Ejecutivo en Gestión Empresarial: Dirección Estratégica y Gestión Eficiente



## Descripción

Asumir responsabilidades de gestión sin una base empresarial sólida es uno de los mayores desafíos en el entorno profesional actual. Quienes lideran proyectos o sectores técnicos dominan a la perfección su área, pero a menudo se enfrentan a la falta de herramientas clave para interpretar un balance financiero, definir una estrategia digital o medir la eficiencia de sus procesos.

Este Programa Ejecutivo ha sido diseñado específicamente para romper esa barrera en solo 4 meses. Como perfil profesional que va a tomar decisiones, obtendrás la visión transversal (finanzas, marketing, operaciones y gestión de personas) que necesitas para participar con seguridad en cualquier comité de dirección, defender tus presupuestos con datos económicos sólidos y liderar el crecimiento de tu organización con total confianza.



60 horas



Español



Área formativa:  
Internacional



Modalidad  
elearning

## Titulación

Una vez completado el programa formativo satisfactoriamente se obtendrá el siguiente título:

- Programa Ejecutivo en Gestión Empresarial: Dirección Estratégica y Gestión Eficiente  
Dicho título será expedido por Bureau Veritas Business School.

## ¿A quién va dirigido?

El curso está especialmente dirigido a aquellos profesionales que, sin contar con formación previa en gestión empresarial, necesitan adquirir una base sólida y práctica para asumir responsabilidades de dirección y toma de decisiones. También, está dirigido a:

- Profesionales y mandos intermedios de perfiles técnicos o especialistas que han asumido responsabilidades de gestión y necesitan adquirir una visión empresarial global de forma rápida y rigurosa.
- Emprendedores y empresarios de PYMEs que buscan profesionalizar la gestión de su negocio, optimizar procesos, controlar costes y tomar decisiones estratégicas basadas en datos financieros
- Graduados y profesionales en proyección que desean diferenciar su perfil en el mercado laboral adquiriendo las competencias de gestión más demandadas por las organizaciones.





## ¿Qué lograrás con el curso?

Al finalizar el curso, habrás desarrollado competencias directivas clave que te permitirán:

- **Dominar la visión global del negocio:** conectar eficazmente la estrategia corporativa, las finanzas, el marketing y las operaciones para una gestión unificada.
- **Interpretar información económica crítica:** analizar balances, cuentas de resultados y ratios financieros esenciales para respaldar tus decisiones con criterios económicos sólidos.
- **Optimizar la eficiencia operativa:** implementar herramientas fundamentales de gestión como el enfoque basado en procesos, la dirección de proyectos y el Cuadro de Mando Integral.
- **Liderar equipos en entornos diversos:** coordinar de forma eficaz equipos de trabajo multiculturales, convirtiendo la diversidad en una ventaja competitiva para la organización

## ¿Por qué Bureau Veritas lo recomienda?

Bureau Veritas Business School recomienda el Programa Ejecutivo en Gestión Empresarial: Dirección Estratégica y Gestión Eficiente por ser la mejor solución formativa online para adquirir una visión global de negocio en 60 horas.

- **Retorno de inversión garantizado (ROI):** es un curso que cumple los requisitos de bonificación para empresas a través de FUNDAE, permitiendo formación directiva a coste cero.
- **Capacitación directiva transversal:** conecta de forma directa la dirección estratégica, el análisis económico-financiero (balances y control de costes) y la gestión de procesos eficientes.
- **Enfoque en empleabilidad de mandos intermedios:** resuelve la brecha de gestión en perfiles técnicos y especialistas que asumen responsabilidades de comités de dirección.
- **Metodología e-Learning flexible:** estructurado en 4 meses para profesionales en activo que necesitan compatibilidad total y aprendizaje práctico basado en competencias.

# Programa

## **Asignatura 1: Estrategia Empresarial, Marketing y Gestión Económico-Financiera**

1. Fundamentos básicos sobre la estrategia competitiva de la empresa.
2. Fundamentos sobre el marketing y las estrategias en entornos digitales.
3. Fundamentos de segmentación y posicionamiento en marketing.
4. Introducción al balance y cuenta de resultados. Conceptos fundamentales.
5. Bases del análisis económico-financiero de la empresa.
6. Introducción a la contabilidad de costes y a los sistemas de control de gestión.

## **Asignatura 2: Operaciones, Inteligencia Empresarial y Gestión de Personas**

1. Bases del enfoque a procesos.
2. Generalidades de la dirección de proyectos.
3. Fundamentos de la Inteligencia Competitiva.
4. Introducción al cuadro de mando integral y su aplicación.
5. Empresa ante la diversidad.
6. Gestión de equipos multiculturales.