NORMA ISO 19011:2026. DIRECTRICES PARA AUDITORÍA DE SISTEMAS DE GESTIÓN



Descripción

La ISO 19011:2026, estándar internacional, guía a las organizaciones en la planificación, ejecución y gestión de auditorías de sistemas de gestión, incorporando nuevos enfoques y criterios respuesta de la evolución de los modelos de gestión, los cambios tecnológicos, el enfoque basado en riesgos y las nuevas expectativas de las partes interesadas.

12 horas

Español

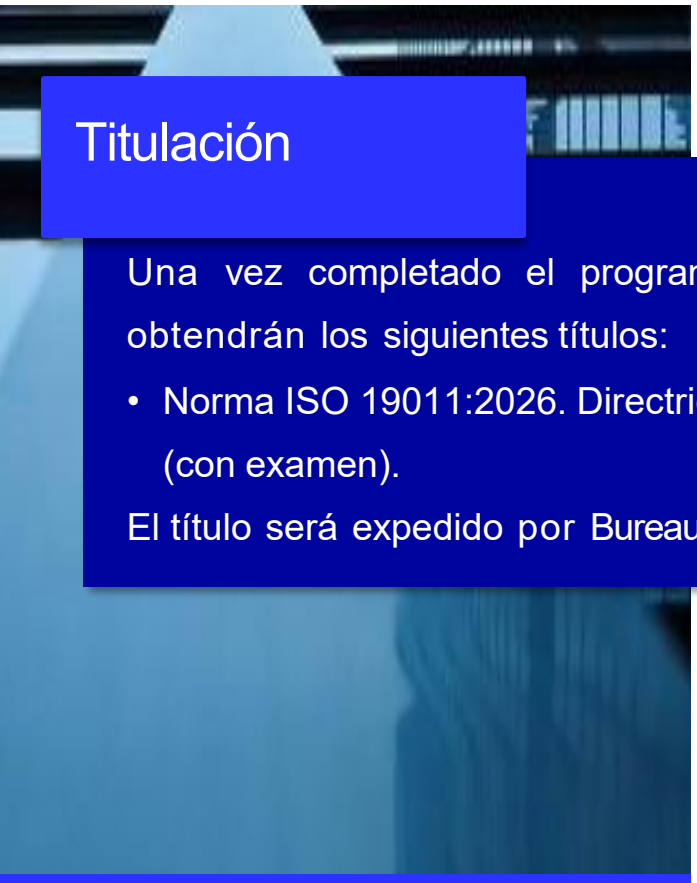
Calidad

Aula Virtual



Este Curso permite conocer en detalle las novedades de la norma, comprender su aplicación práctica y desarrollar las competencias necesarias para realizar auditorías eficaces, tanto presenciales como remotas o híbridas.

Para ello combina fundamentos teóricos sólidos con talleres prácticos, proporcionando las herramientas metodológicas necesarias para dominar las técnicas de auditoría.



Titulación

Una vez completado el programa formativo satisfactoriamente se obtendrán los siguientes títulos:

- Norma ISO 19011:2026. Directrices para auditoría de Sistemas de Gestión (con examen).

El título será expedido por Bureau Veritas Business School.



¿A quién va dirigido?

Este curso está dirigido a quienes están interesados en implantar o gestionar sistemas de gestión (calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, seguridad agroalimentaria, etc.) y quieran realizar las auditorías internas, de proveedor o saber cómo afrontar las auditorías de certificación, usando las directrices de la norma ISO 19011:2026.

Está especialmente dirigido a:

- **Profesionales del departamento de sistemas de gestión** que participen en la implantación y gestión de sistemas de la calidad.
- **Responsables de gestión de la calidad, medio ambiente, SST, entre otros,** que necesiten liderar procesos de auditoría interna en sus organizaciones.
- **Personal técnico y operativo** vinculado a la gestión y control de los sistemas de gestión, que requiera comprender el proceso de auditoría.
- **Consultores especializados** en desarrollo e implantación de sistemas de gestión y auditorías internas.
- **Profesionales que buscan enfocar su actividad laboral** hacia una de las profesiones con mayor demanda.



¿Qué lograrás con el curso?

Al finalizar el curso serás capaz de:

- **Familiarizarse con los conceptos y definiciones** de la norma ISO 19011:2026 y comprender los principios en los que se basan las auditorías.
- **Conocer los tipos de auditoría, los métodos y el proceso para llevarlas a cabo** según los requisitos establecidos en la norma ISO 19011:2026.
- **Realizar auditorías de sistemas de gestión** siguiendo las pautas de la norma ISO 19011 “Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión”.
- **Aplicar los conocimientos sobre auditorías de gestión** en tu organización para verificar el cumplimiento de tu sistema.

¿Por qué Bureau Veritas lo recomienda?

La auditoría es una herramienta fundamental para determinar la eficacia de los sistemas de gestión y promover la mejora continua de las organizaciones.

Un buen conocimiento de su proceso para llevarla a cabo eficazmente y su aplicación hace que se identifican oportunidades de mejora que generan ahorros económicos y fortalecen su posición competitiva.

Por otro lado se:

- Mejoran los procesos y la gestión de los mismos, aumentando la productividad, rentabilidad y satisfacción de todas las partes interesadas.
- Mejora la capacidad de la organización para orientar la mejora continua.
- Aumenta la credibilidad de los clientes y las partes interesadas.

Programa

1. Cambios en la versión 19011:2026
2. Términos y Definiciones
    - Métodos de auditoría: presencial, remota o híbrida
    - Tipos de auditoría: interna, de proveedor, legal…
    - Participantes de la auditoría
3. Principios de la auditoría
4. Competencia y evaluación de auditores
5. Programa de auditoría
6. Realización de la auditoría
    - Inicio de la auditoría
        - Viabilidad de la auditoría (riesgos y oportunidades)
    - Preparación de actividades de auditoría
        - Planificación de la auditoría
    - Realización de las actividades de auditoría
        - Métodos de auditoría
        - Comportamiento y comunicación en la auditoría
        - Seguridad de la información
        - Evaluación de la conformidad
    - Preparación y distribución del informe de auditoría
        - Redacción de No conformidades
        - Redacción del informe de auditoría
    - Finalización de la auditoría
    - Realización de las actividades de seguimiento de la auditoría

Talleres Prácticos